

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

異動があった場合は、すみやかに提出して下さい。

印の欄は届出者において記入する必要はありません

処理事項	1、現年度	2、新年度	3、両年度

平成 年 月 日 (あて先) 阿智村長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号		特別徴収義務者指定番号		
		フリガナ			個人番号		
		名称			担当者の係及び氏名並びに連絡先	係	
		代表者の職氏名印				氏名	
				印	電話	() -	

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の 事由	異動後の未徴収 税額の徴収	一括徴収した 税額は
フリガナ			月から 月まで 円	月以降 円		1、退職(普・障) 2、転職 3、休職 4、長欠 5、死亡 6、会社解散 7、住所誤報 8、	1、特別徴収継続 2、一括徴収 3、普通徴収 3を で囲んだ場合は、一括徴収できない理由欄に を付してください。	一括徴収した 税額は ____月分で 納入します。 (月 日 納入)
氏名								
旧住所	(1月1日現在の住所...必ず記入願います)							
現住所	(給与の支払受けなくなった後の住所)							

退職等による残税額の「一括徴収」について次の欄に記入して下さい。(1月1日～4月30日までの退職は一括徴収が義務づけられています。)

一括徴収	一括徴収する場合 給与所得者印		給与又は退職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額		1月1日以降 退職時までの 給与支払額	控除社会 保険料額	退職手当等の 支払額 (支払予定額)	勤続年数
	一括徴収 しない 場合	理由		支払予定日ごと の徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)				
		1、異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人から申出がないため。 2、異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額(上記(ウ)の額)を超える給与、又は退職手当の支払がないため。 3、その他、理由()		円	円	円	円	円	年

転勤等により新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄に記載してください。

月割額 _____ 円 ____ 月分から徴収し 納入する。	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号		特別徴収義務者指定番号		
		フリガナ			担当者の係及び氏名並びに連絡先	係	
		名称				氏名	
		代表者の職氏名印			印	電話	() -
給与支払方法及びその期日		納入書の要否 (新規事業所のみ記入)	1、阿智村作成の納入書を(月 日までに)希望する。 2、私製の納入書を使用するので不要である。			経理責任者 氏名	